

「
自信
が
な
い
」

ピンときたらスグ予約

欲しがられる人になる！ビジネススキルUPセミナー



詳細は裏面へ

【場所】JOBカフェOSAKA 【服装】自由【定員】各20名(ワード・エクセルのみ各10名)

【ご予約・お問い合わせ】TEL:06-6966-1581 JOBカフェPLUS事務局

【受付時間】10時～20時(月～金曜)、10時～12時、13時～17時(日曜)

+ コミュニケーション

スキルUPで好印象！コミュニケーション講座
コミュニケーションとは…？ということからプレゼンテーションの基本まで「いいコミュニケーション」「悪いコミュニケーション」をロールプレイングを中心に学びます。

+ ビジネス基礎

就職前に知っておきたい！ビジネスの基礎講座
仕事を進める上で必要不可欠なPlan・Do・Seeの基本的な進め方、報・連・相における注意点などをケーススタディを交えて学びます。

+ Word

使ってみよう！ワード超初級編

Wordを使ったことがない人向けの超初級セミナー。起動の仕方から学んで、演習例を元に文字を装飾したり、図や表を入れた文書作成まで行います。

+ ビジネス文書

できると印象UP！ビジネス文書講座
ビジネスで使用する文書の書き方講座。ビジネスで使用する用語や言い回し、手紙、電子メールの送付におけるマナー等、実際に文書を作成しながら学びます。

+ ビジネスマナー

ちゃんと知ってる？ビジネスマナー講座
ビジネスマンとしての基礎となるあいさつの仕方やお辞儀の角度、身だしなみ、敬語、上座と下座について、名刺交換の仕方や電話応対などロールプレイングを交えて学びます。

+ Excel

触ってみよう！エクセル超初級編

Excelを使ったことがない人向けの超初級セミナー。起動の仕方から学んで、データの入力、見やすいアレンジ、自動計算処理の方法など応用まで学びます。

セミナースケジュール

日	月	火	水	木	金	土
	2/22 コミュニケーション講座 13:00~15:00	2/23 ビジネス基礎 12:30~14:00	2/24 ビジネス文書 17:00~18:30	2/25 ビジネスマナー 13:30~15:00	2/26	2/27
	3/1 ワード超初級 13:30~15:00 エクセル超初級 16:00~17:30	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6
3/7	3/8 ビジネス文書 19:00~20:30	3/9	3/10 ビジネスマナー 18:00~19:30	3/11 ビジネス基礎 18:00~19:30	3/12 コミュニケーション講座 18:00~20:00	3/13
	3/15 エクセル超初級 13:30~15:00 ワード超初級 16:00~17:30	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20



他にも続々開催予定！詳しくは
JOBカフェOSAKAホームページで！

【場所】JOBカフェOSAKA 【服装】自由【定員】各20名(ワード・エクセルのみ各10名)

【ご予約・お問い合わせ】TEL:06-6966-1581 JOBカフェPLUS事務局

【受付時間】10時~20時(月~金曜)、10時~12時、13時~17時(日曜)